

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. IV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. IV-203  
redakcija)

JUOZO MILTINIO DRAMOS TEATRAS  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo rezultato reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Sukurti naujų, aukšto meninio lygio, žiūrovų lankomus spektaklius	Nauji spektakliai, leisiantys atnaujinti teatro repertuarą, pakelti jo meninę kokybę ir praplėsti žiūrovų auditoriją, vnt.	5	1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
2. Rengti edukacijų ciklus teatro darbuotojams	Dirbtuvės teatro aktoriams ir kitiems darbuotojams, suteikiančios naudingų profesinių žinių ir įgūdžių, reikalingų darbui šiuolaikiniame teatre, vnt.	4	1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
3. Organizuoti socialiai atsakingas veiklas Panevėžyje	Renginiai (dirbtuvės, susitikimai, šventės ir kt.) skirtingose miesto įstaigose, kurių metu JMDT užmegs glaudesnius ryšius su skirtingomis miesto socialinėmis grupėmis ir įstaigomis. JMDT prisidės sprendžiant švietimo, socialinės atskirties, nelygybės problemas Panevėžio mieste.	8	Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
4. Plėsti skaitmenines paslaugas	Virtualaus turinio projekto „Miltinis ant ryšio“ plėtra, nuotolinių paslaugų į kultūros pasą įtraukimas, e-parodos pristatymas JMDT internetinėje svetainėje, spektaklių transliavimas internetu, vnt.	4	Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1577 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiai – 1192 tūkst. eurų; turtui – 5 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo srities 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	1. strateginis tikslas: PRIEINAMUMAS ir DALYVAVIMAS Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas Programa 01-07 Miesto kūrybos plėtra, kūrybinio potencialo stiprinimas, kultūros žinomumo didinimas Programos tikslas (01-07-01): Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalų meną Uždavinys: (01-07-01-01): Užtikrinti profesionalioje scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą Prieinamė (01-07-01-01-01): Pristatyti visuomeni valstybės teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybines veiklos programas ir užtikrinti valstybinių teatrų ir koncertinių įstaigų veiklą 2. strateginis tikslas: SAUGOS Siekti efektyvaus valdymo kultūros sektoriuje, gerinti sąlygas kultūros plėtrai Programa 02-07: Kultūros valdymas, procesų stabilumas, infrastruktūros modernizavimas Programos tikslas (02-07-01): Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros valdmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui Uždavinys (02-07-01-02): Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą Prieinamė (02-07-01-02-01): Modernizuoti kultūros infrastruktūrą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Veiklos planu siekiama šių įstaigos 20XX–20XX metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>				
<b>I. Apsilankymai:</b>				
1. <i>Organizuoti spektaklius, kultūrinius renginius, edukacines veiklas.</i>				
2. <i>Skatinti pardavimus atnaujinant ir užmezgant ryšius su vietos verslo bei viešuoju sektoriumi, sukūriant reklamines kampanijas.</i>				
3. <i>Plėsti skaitmenines paslaugas.</i>				
<b>II. Kūrybinė veikla:</b>				
1. <i>Sukurti ir pristatyti visuomenei penkis naujus spektaklius.</i>				
2. <i>Viešai atlikti 110 spektaklių stacionare ir gastrolese.</i>				
3. <i>Dalyvauti kitų įstaigų rengiamuose festivaluose, reprezentuojant Juozo Miltinio dramos teatrą.</i>				
4. <i>Organizuoti jaunųjų menininkų rezidencijas.</i>				
5. <i>Pritraukti į teatrą profesionalius ir inovatyvius Lietuvos teatro menininkus.</i>				
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b>				
1. <i>Parnginti ir į kultūros paskaitų rinkinį įtraukti virtualią edukaciją.</i>				
2. <i>Gastrolių metu tikslinei auditorijai reklamuoti teatro edukacijas.</i>				
3. <i>Atnaujinti edukacinę ekskursijų po teatrą, skirtą moksleiviams ir suaugusiems.</i>				
Lankytojų skaičius (žm.)		14300	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)		23300	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Nemokamai apsilankiusių lankytojų dalis (proc.)		10	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Vidutinis salių užimtumas įstaigos organizuotose pasirodymuose stacionare (proc.)		60	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Viešai atliktų naujų kūrinėlių ar koncertinių programų skaičius (vnt.)		5	Teatro vadovas A. Venckus, Meno vadovas A. Špilevoj	
Viešai atliktų pasirodymų skaičius (vnt.)		110	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Nacionalinių kūrinių ar koncertinių programų dalis repertuare (proc.)		40	Teatro vadovas A. Venckus, Meno vadovas A. Špilevoj	
Kūrinių ar koncertinių programų, skirtų vaikams ir mokiniams, dalis repertuare (proc.)		20	Teatro vadovas A. Venckus, Meno vadovas A. Špilevoj	
Įstaigoje organizuotų jaunųjų menininkų rezidencijų skaičius (vnt.)		1	Meno vadovas A. Špilevoj	
Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)		2	Meno vadovas A. Špilevoj	
Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)		180	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	
Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)		200	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė	

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS				
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Parengti ir į kultūros paslaugų rinkinį įtraukti virtualių spektaklių/skaitymų. 2. Palaikyti aktyvų „Miltinis ant ryšio“ virtualaus turinio projektą, plėtojant esamas rubrikas ir įtraukiant naujas. 3. Į teatro svetainę įtraukti virtualią parodą.	<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Aktyviai dalyvavauti tarptautinėje teatro vaikams asociacijoje Assitej.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	7	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė
		Paslaugų, įtrauktų į kultūros paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	10	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė
		Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Meno vadovas A. Špilevoj
		Pristatytų/viešai atliktų naujų kūrinių, sukurtų su užsienio scenos meno organizacijomis, sudarius Jungtinės veiklos (partnerystės) ar Bendradarbiavimo sutartį, skaičius (vnt.)	Rodiklis neplanuojamas	
		Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant įstaiga, skaičius (vnt.)	Rodiklis neplanuojamas	
		Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra įstaiga, skaičius (vnt.)	1	Meno vadovas A. Špilevoj
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Tęsti bendradarbiavimą vykdant įsipareigojimus ankstesniais metais pasirošytose ilgalaikėse sutartyse; 2. Plėtoti bendradarbiavimo veiklas pasirašant naujas sutartis su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, įgyvendinant įvairios su teatru susijusias veiklas. 3. Bendradarbiauti su kitomis kultūros, mokslo įstaigomis, teatrais, kuriant bendrus renginius. 4. Bendradarbiauti su bendruomenių atstovais rengiant parodas, pristatymus Juozo Miltinio dramos teatre.		Bendrų pasirodymų su kitomis Lietuvos scenos meno įstaigomis skaičius (vnt.)	Rodiklis neplanuojamas	
		Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	4	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Sukurti teatro komunikacijos kanalais pasidalinti „Tikslinės teatro auditorijos ir jos kultūrinių poreikių“. 2. Atlikti teatro tikslinės auditorijos ir jos kultūrinių poreikių analizę bei remiantis gautais rezultatais gerinti teatro teikiamų paslaugų kokybę.		Atliktų lankytųjų tyrimų skaičius (vnt.)	1	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Plėtoti savanorių veiklą teatre, įtraukiant savanorius į veiklas, susijusias su žiūrovų aptarnavimu ir pasirašant su jais dvišales sutartis. 2. Viešinti savanoriavimo galimybes, dalyvaujant susitikimuose su Panevėžio miesto mokyklų moksleiviais.		Įstaigoje ir/ar jo renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (vnt.)	25	Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M.Abraitytė

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>		<b>Žmogiškieji ištekliai</b>		<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>		<b>95</b>		<b>Teatro vadovas A. Venckus</b>	
<b>I. Personalo valdymas:</b>		<b>1. Tobulinti (peržiūrėti, suderinti su Kultūros ministerija ir patvirtinti) Teatro organizacinę valdymo struktūrą, siekiant atitikti geros valdysenos nuostatas</b>		<b>Bendrosios veiklos sritys darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos sritys darbuotojui (vnt.)</b>		<b>0.6</b>		<b>Teatro vadovas A. Venckus</b>	
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>		<b>1. Sudaryti sąlygas ir skatinti personalo suinteresuotumą kelti kvalifikaciją, tgyti žinių ir ugdyti kompetencijas, kurios būtinos sėkmingam funkcijų vykdymui ir karjerai;</b>		<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)</b>		<b>12</b>		<b>Teatro vadovas A. Venckus</b>	
<b>2. Personalo ugdymą ir kvalifikacijos tobulinimą planuoti ir organizuoti efektyviai, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.</b>				<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>		<b>30</b>		<b>Vidaus administravimo skyriaus vadovė N. Jankauskienė</b>	
				<b>Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>		<b>70</b>		<b>Vidaus administravimo skyriaus vadovė N. Jankauskienė</b>	
<b>Finansai</b>									
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b>				<b>Išlaidos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>		<b>190000</b>		<b>Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovė M. Abraitytė</b>	
<b>1. Skirti didesnę dėmesį rėmėjų paieškai, alternatyvių resursų menininkams planams įgyvendinti: surengti susitikimus su verslo vienijančiomis organizacijomis (Rotary, Panevėžio prekybos pramonės ir amatų rūmi ir kt.).</b>				<b>Išlaidos pritrauktos lėšos (eurai)</b>		<b>115000</b>		<b>Teatro vadovas A. Venckus, teatro vadovo pavaduotojas D. Petrakovas</b>	
<b>Turtas</b>									
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b>				<b>Išlaidos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaidymo kaina (eurai)</b>		<b>19</b>		<b>Teatro vadovo pavaduotojas D. Petrakovas, Ūkio skyriaus vadovas T. Lapinskas</b>	
<b>1. Teatro pastato priežiūra ir einamasis remontas, komunikacijų remontas;</b>									
<b>2. Teatro pastato vidaus patalpų remontas - aktorijų kabinetų, koridorijų, laiptinių, foje. Nesandarčių langų remontas. Durų atnaujinimas;</b>									
<b>3. Teatro tualetų ir dujų patalpų remontas, įrangos atnaujinimas.</b>									
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b>				<b>Išlaidos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaidymo kaina (eurai)</b>		<b>1800</b>		<b>Teatro vadovo pavaduotojas D. Petrakovas, Ūkio skyriaus vadovas T. Lapinskas</b>	
<b>1. Vykdyti transporto priemonių priežiūrą, atliekant einamąjį remontą ir įsigyjant eksploatavimo ir priežiūros priemone.</b>				<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaidymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>		<b>0.3</b>		<b>Teatro vadovo pavaduotojas D. Petrakovas, Ūkio skyriaus vadovas T. Lapinskas</b>	
<b>Investicijų projektai</b>									
<b>I. Projektų valdymas:</b>				<b>Investicijų projekto „Juozo Miltinio dramos įrangos atnaujinimas“, projekto kodas Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0005 Igyvendinimo pažanga (proc.)</b>		<b>100</b>		<b>Teatro vadovo pavaduotojas D. Petrakovas, Ūkio skyriaus vadovas T. Lapinskas</b>	
<b>1. Koordinuoti teatro didžiosios salės scenos įrangos atnaujinimo investicijų projekto įgyvendinimo eigą.</b>									

  
(parašas)

**Juozo Miltinio dramos**  
**teatro vadovas (Vardas Pavardė)**  
**Antanas Venckus**

(Pasirašančio asmens pareigos)