

PATVIRTINTA

Juozo Miltinio dramos teatro ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo komisijos 2021 m. spalio 7 d. protokolu Nr. 2

JUOZO MILTINIO DRAMOS TEATRO

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Juozo Miltinio dramos teatro (toliau – Teatro) patikėjimo teise valdomo valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos (toliau – Sąlygos) reglamentuoja valstybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) viešo nuomos konkurso (toliau – turto nuomos konkursas; konkursas) tvarką ir sąlygas, pagrindinius turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Teatras, organizuodamas turto nuomos konkursą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1229 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis.

3. Turto nuomos konkursą organizuoja ir vykdo Teatro vadovo 2021 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-34 sudaryta Juozo Miltinio dramos teatro ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo komisija (toliau – Komisija).

4. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai dienraštyje „Sekundė“, Teatro internetinėje svetainėje <https://www.miltinioteatras.lt> skiltyje „Teatras – Dokumentai“, bei Juozo Miltinio dramos teatro „Facebook“ profilyje.

5. Jei du kartus paskelbus turto nuomos konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 20 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 40 procentų.

6. Dokumentai konkursui pateikiami lietuvių kalba.

II. TURTO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

7. Teatras turto nuomos konkurse išnuomoja šį turtą: dalį negyvenamųjų patalpų (toliau kartu vadinama Patalpomis), esančių Laisvės a. 5, Panevėžys, unikalus numeris 2796-8001-9015. Išnuomojamos šios Patalpos (patalpos plotas ir žymėjimas patalpų eksplikacijos plane):

7.1. patalpos 1-1 (16,08 m²) dalis, 1-2 (67,50 m²) dalis, 1-3 (4,70 m²), 1-4 (4,72 m²) (priedas – „Kavinės ploto ribos“).

7.2. bendras išnuomojamų patalpų plotas – 93 m².

8. Visos šių Sąlygų 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytos Patalpos yra išnuomojamos kartu tik vienam konkursą laimėjusiam konkurso dalyviui.

9. Patalpos išnuomojamos kavinės paslaugų veiklai, maitinimo paslaugoms teikti Teatro lankytojams. Reikalavimai maitinimo paslaugai ir nuomos sąlygos pridedamos Sąlygų priede Nr. 1. Nuomininko vykdoma veikla negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

10. Patalpos išnuomojamos be atliktos rekonstrukcijos. Konkursą laimėjęs dalyvis turi savo lėšomis atlikti nuomojamų patalpų kapitalinį remontą, perplanavimą ir pertvarkymą (rekonstrukciją) pritaikant kavinės reikmėms. Rekonstrukcijos projektą ir interjerą būtina derinti su teatro administracija.

11. Patalpas galima apžiūrėti darbo dienomis iki 2021 m. lapkričio 3 d. 16 val., dėl konkretaus laiko teirautis telefonu ūkio skyriaus vadovo Tomo Lapinsko, nr. +37061833681.

12. Pradinis nuompinigių dydis apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 patvirtintų Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių nuostatomis. **Pradinis nuomojamų patalpų nuompinigių dydis per mėnesį 418,50 Eur. (4,50 Eur/m²)** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis, PVM šiuo atveju neskaičiuojamas. Jei vykdant nuomos sutartį bus pakeistos teisės aktų nuostatos dėl PVM skaičiavimo, sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pagal teisės aktų reikalavimus.

13. Nuomininkas, be patalpų nuomos, papildomai moka pagal pateiktas sąskaitas su nuomininko veikla susijusius mokesčius (elektros, už sunaudotą vandenį bei kitus tiesioginius ir netiesioginius mokesčius, susijusius su patalpų naudojimu) proporcingai nuomojamam patalpų plotui.

14. Turtas išnuomojamas 3 (trijų) metų laikotarpiui.

15. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis galės būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

16. Teatras nuomininkui apie jo teisę sudaryti sutartį naujam terminui raštu praneš ne vėliau kaip prieš mėnesį iki nuomos sutarties termino pabaigos. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų.

17. Patalpų rekonstravimo metu nuomininkas negalės būti atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo.

III. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

18. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai asmenys, turintys teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus konkurso sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų tinkamai įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

19. Pateikdamas paraišką konkurso dalyvis sutinka su šiomis Sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

20. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams):

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai
20.1	Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga Turto nuomos sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo registravimo pažymėjimo (jei toks yra) ir įstatų tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (pateikiama dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
20.2	Konkurso dalyvio vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl konkurso dalyvio per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį	Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos (pateikiama dokumento kopija).

	sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.	
20.3	Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas (pateikiama dokumento kopija), patvirtinantis, kad konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.
20.4	Konkurso dalyvis turi teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ne mažiau kaip 3 metus nuo įregistravimo dienos.	Konkurso dalyvio rašytinis pareiškimas, kuriame nurodoma teisinga ir tiksli informacija kiek metų Konkurso dalyvis turi teisę ir teikia viešojo maitinimo paslaugas.

***Pastaba.** Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Teatras pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.*

21. Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IV. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

22. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką.

23. Paraiškas dalyvauti konkurse pateikti adresu Laisvės a. 5, Panevėžys, teatro administracijai, ne vėliau kaip iki **2021 m. lapkričio 4 d. 10 val. 00 min.** Vėliau gautos paraiškos nepriimamos. Komisijos posėdis vyks **2021 m. lapkričio 4 d. 11 val. 00 min.** adresu Laisvės a. 5, Panevėžys, teatro administracijos patalpoje.

24. Dalyvaujant konkurse pradinį įnašą, lygų paskelbtam trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui be PVM – **1255,50 Eur** (vieną tūkstantį du šimtus penkiasdešimt penkis eurus ir 50 ct) (418,50 Eur/mėn. x 3) konkurso dalyvis turi sumokėti į banko sąskaitą, nurodytą 25 punkte. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas iki atvykstant registruotis konkurso dalyviu. Kredito įstaigos kvitas (banko išduotas atliktą mokėjimą patvirtinantis dokumentas) į voką prie dokumentų konkursui (paraiškos) neįdedamas, bet pateikiamas kartu su voku. Konkurso dalyvio, kartu su voku nepateikiančio kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento), vokas su dokumentais (paraiška) nepriimamas.

25. **Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys:** Biudžetinė įstaiga Juozo Miltinio dramos teatras (įstaigos kodas 190754983, a/s Nr. LT 41 7300 0100 4061 5546, Swed bankas, kodas 73000).

26. Konkurso dalyvis pateikia paraišką užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Turto nuomos konkursui. Neatplėšti iki 2021 m. lapkričio 4 d. 11 val.“. Voke turi būti pateikta:

26.1. užpildyta paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio įmonės pavadinimas ir kodas, buveinės adresas, telefono numeris, banko pavadinimas ir sąskaitos numeris ir kodas bei siūlomas konkretus nuompinigių dydis be PVM, bet ne mažesnis nei nurodyta Sąlygų 12 punkte (Priedas Nr. 2);

26.2. išnuomojamų patalpų rekonstrukcijos, baldų ir įrangos išdėstymo, interjero preliminari vizualizacija (vaizdas/brėžinys).

26.3. dokumentai, nurodyti 20 punkte.

27. Neužklijuoti vokai nepriimami.

28. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas.

29. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

30. Konkurso dalyvių pasiūlymai galioja iki nuomos sutarties sudarymo dienos.

31. Komisijos narys arba Teatro įgaliotas atstovas:

31.1. registruoja konkurso dalyvių pateiktus vokus „Turto nuomos konkurso vokų registracijos lape“ (Priedas Nr. 3) – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), pažymi kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento) pateikimą;

31.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą (Priedas Nr. 4), kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

31.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

31.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Sąlygomis.

32. Konkurso dalyvis iki konkurso dokumentų registravimo pabaigos turi teisę pakeisti savo paraišką arba atšaukti savo paraišką, pateikdamas komisijai prašymą gražinti voką su konkurso dokumentais. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu Teatras jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

33. Visus klausimus dėl šių sąlygų konkurso dalyviai turi atsiųsti raštu. Juozo Miltinio dramos teatras klausimus turi gauti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galutinės termino pasiūlymams pateikti datos. Juozo Miltinio dramos teatras atsako į klausimus ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki galutinio termino pasiūlymams pateikti datos. Jeigu Juozo Miltinio dramos teatras savo nuožiūra arba konkurso dalyvio prašymu patikslina arba paaškina šias konkurso sąlygas, tai tokie paaškinimai arba patikslinimai yra skelbiami Juozo Miltinio dramos teatro tinklapyje <https://www.miltinioteatras.lt/dokumentai/> skiltyje „Teatras - Dokumentai“.

V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS IR VERTINIMAS

34. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami 2021 m. lapkričio 4 d. 11 val. Juozo Miltinio dramos teatro administracijos patalpose, adresu Laisvės a. 5, Panevėžys.

35. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

36. Konkurso dalyviai ir/arba jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje turi pateikti konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas;

37. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir/arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užkljavimo juostos.

38. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas konkurso dalyvis. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas laikomas neįvykusi.

39. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma 1 kv. m. nuomos kaina per mėnesį.

40. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždareme posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Sąlygų reikalavimus. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paašškinti per Teatro nurodytą terminą.

41. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

41.1. konkurso dalyvis nepateikė šiose Sąlygose numatytų dokumentų;

41.2. pasiūlytas nuompinių dydis mažesnis už nustatytą pradinį nuompinių dydį;

41.3. konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką neatšaukęs ankstesniosios;

- 41.4. konkurso dalyvio paraiška neatitinka Sąlygų numatytų reikalavimų;
- 41.5. konkurso dalyvis neatitinka Sąlygų 20 punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 41.6. konkurso dalyvio pateikti Sąlygų 20 punkte numatyti dokumentai pripažinti netinkamais;
- 41.7. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Teatru prašant, jų nepatiksline.

42. Konkurso rezultatai įforminami protokolu. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie konkurso rezultatus visi dalyviai informuojami raštu (el. paštu) per tris darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

43. Laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, kurio pateikta paraiška atitinka šiose Sąlygose numatytus reikalavimus, pateikti šių Sąlygų 20 punkte numatyti pripažinti tinkamais dokumentai ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pačią nuompinigių sumą (didžiausią) pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas Turto nuomos konkurso duomenų registracijos lape.

44. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

45. Kai konkursą laimi didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

46. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta nurodytu ir/ar suderintu laiku pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

VI. KITOS KONKURSO SĄLYGOS

47. Pradinis konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per šių Sąlygų 46 punkte nustatytą terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

48. Konkurso dalyvis, teikdamas paraišką, sutinka pasirašyti nuomos sutartį pagal pridedamą projektą (Priedas Nr. 5).

49. Pasirašius nuomos sutartį, Teatras perduoda turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (Priedas Nr. 6).

50. Turto nuomos konkurso laimėtojas privalo įsipareigoti savo sąskaita ir rizika gauti visus dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant licencijomis, leidimais, sutikimais ir suderinimais, reikalingais naudotis turtu maitinimo veiklai vykdyti.

51. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

I. Nuomos sąlygos:

1. Nuomininkas savo lėšomis turi atlikti patalpų rekonstrukciją ir keisti interjerą, pritaikant maitinimo-kavinės paskirčiai. Rekonstrukcijos sprendimus, projektą, interjerą būtina derinti su Teatro administracija. Pakeitimus atlikti be Teatro sutikimo kategoriškai draudžiama.

2. Pasibaigus nuomos terminui, patalpos, nuomininkui išmontavus ir išsivežus savo įrangą ir/ar baldus, nuomotojui gražinamos švarios, tvarkingos, jei reikalinga, atlikus kosmetinį remontą.

3. Patalpose nesumontuoti inžineriniai tinklai. Nuomininkas savo lėšomis, rekonstrukcijos metu, įsirengia reikiamus inžinerinius tinklus – vandens tiekimą, kanalizaciją, elektrą. Prijungiant savo technologinę įrangą prie Teatro inžinerinių sistemų, nuomininkas privalo jungimą atlikti dalyvaujant atsakingiems Teatro paskirtiems darbuotojams.

4. Ventiliacija:

4.1. Rekonstruojant nuomojamose patalpose būtina įrengti ventiliaciją;

5. Elektros energija:

5.1. Už suvartotą elektros energiją nuomininkas moka paskaičiuotą pagal įrenginių galią ir naudotą laiką arba pagal apskaitos prietaiso rodmenis, kas mėnesį – pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

6. Šildymas:

6.1. Nuomojamos patalpos šildomos nuo bendrų teatro šilumos tinklų – šios sąnaudos įtraukiamos į nuomos mokestį, papildomas mokestis nėra taikomas;

7. Vanduo:

7.1. Už suvartotą vandenį nuomininkas moka pagal faktinį suvartojimą, nustatytą apskaitos prietaisų rodmenimis, pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

8. Priešgaisrinė signalizacija, telefonas, internetas.

8.1. Priešgaisrinė signalizacija – įrengta centralizuota, atskiras apmokėjimas netaikomas;

8.2. Apsauginė signalizacija – nėra įrengta, nuomininkas gali įsirengti savo lėšomis.

8.3. Telefono ryšys – fiksuoto telefoninio ryšio suteikimo galimybė išnuomojamose patalpose nenumatoma;

8.4. Internetas – nuomininkui bus suteikta galimybė naudotis Teatro kompiuterių tinklu – laidiniu ar bevieliu interneto ryšio prieigos tašku (be papildomo apmokėjimo).

9. Bendrosios nuomininko pareigos:

9.1. laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimų, elektros įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;

9.2. saugoti, prižiūrėti ir negadinti Teatro turto, esančio atvirose, bendrai naudojamose, neužrakinamose patalpose;

9.3. savo lėšomis išsiimti reikiamus leidimus ir atlikti kitus būtinus veiksmus tam, kad Patalpose galėtų vykdyti veiklą (teikti viešojo maitinimo paslaugas);

9.4. savo lėšomis daryti einamąjį patalpų, vidaus santechnikos įrenginių, inžinerinių tinklų, tiesiogiai esančių išsinuomotose patalpose remontą; apie kiekvieną remontą, galintį turėti įtakos bendrai inžinerinių sistemų veiklai, nuomininkas praneša nuomotojui ir remontą atlieka, gavęs nuomotojo pritarimą (leidimą);

9.5. be Teatro raštiško sutikimo Patalpose neeksponuoti jokių kūrinių (paveikslų, fotografijų, plakatų ir pan.), nerengti parodų, netransliuoti TV programų, video ir kitokių vaizdo ir garso (įskaitant ir radijo stočių) transliacijų;

9.6. užtikrinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybės atitikimą higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

9.7. dalyvauti Teatro veikloje prisidedant prie priėmimų ir kitų reprezentacinių renginių organizavimo pagal iš anksto (likus ne mažiau kaip vienai dienai iki renginio pradžios) su Nuomotoju suderintą renginio grafiką;

9.8. užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų Teatro vykdomos veiklos;

10. Nuomininkui draudžiama:

10.1. be Teatro rašytinio leidimo subnuomoti ar kitaip leisti kitiems asmenims naudoti Patalpas;

II. Bendrieji reikalavimai, keliami teikiamoms paslaugoms

11. Nuomininko personalas turi būti apmokytas kultūringai ir maloniai aptarnauti Teatro žiūrovus bei kitus svečius.

12. Nuomininko personalas turi vilkėti vienodas uniformas.

13. Nuomininkas įsipareigoja Teatro darbuotojams ir spektaklių kūrybinių grupių nariams suteikti ne mažesnę kaip 30 procentų nuolaidą barų gėrimams ir valgiams (išskyrus alkoholinius gėrimus).

14. Patalpose Nuomininkas įsipareigoja:

14.1. aptarnauti teatro žiūrovus 1 valandą prieš spektaklį (renginį), spektaklio (renginio) ir jo pertraukų metu bei, esant poreikiui, po spektaklio (renginio);

15. Nuomininkas įsipareigoja nurodyti savo pavadinimą, kuris būtų aiškiai įskaitomas visose maitinimo paslaugų teikimo vietose. Nuomininko pavadinimo ir/ar logotipo dydis, paskelbimo vieta, būdas turi būti suderinti su Teatru. Nuomininkas, norintis savo pavadinimą paskelbti ir pastato išorėje, gavęs Teatro sutikimą, savo jėgomis ir lėšomis gauna visus reikalingus valdžios institucijų leidimus.

16. Nuomininkas įsipareigoja klientų aptarnavimui naudoti kokybiškus daugkartinio naudojimo indus bei įrankius, kokybiškas stalų serviravimo priemones.

17. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis. Nuomininkui nesilaikant šių reikalavimų, Teatras gali šiukšles, atliekas pašalinti savo jėgomis ir lėšomis, o nuomininkas atlygina dėl šių pareigų atlikimo turėtas išlaidas pagal Teatro pateiktą sąskaitą faktūrą. Jeigu nuomos sutarties galiojimo metu Teatras nors kartą turės pasinaudoti šio punkto nuostatomis, nuomininkas nebebus laikomas tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus svarstant jo pirmenybės teisę atnaujinti sutartį (CK 6.482 straipsnio 1 dalis).

18. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis.

III. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms ir maistui

19. Nuomininkas privalo turėti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (neribojant tūrinės etilo alkoholio koncentracijos). Teatre vykstančių renginių metu neprekiuoti alumi, alaus mišiniais, išskyrus prekybą lauko sąlygomis ir renginį, kuriam alus (alaus mišiniai) bus užsakyti specialiai.

20. Nuomininkas privalo laikytis teikiamų paslaugų kainų skaidrumo. Nuomininkas savo teikiamoms paslaugoms turi nustatyti kainą ne aukštesnę kaip 20% už vidutinę paslaugų kainą analogiško lygio maitinimo įstaigose Panevėžio mieste.

21. Maistui gaminti turi būti naudojami švieži, kokybiški produktai.

22. Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kokybės priežiūrą, atsižvelgdamas į lankytojų pageidavimus, nuomonę. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę lankytojams pareikšti savo nuomonę atsiliepimų knygoje dėl Nuomininko teikiamų paslaugų kokybės.

23. Teikdamas maitinimo paslaugas Teatro žiūrovams bei svečiams Nuomininkas privalo atsižvelgti į teatrinės įstaigos specifiką ir iš to kylančius reikalavimus asortimentui bei menui, t.y. sudarant menu orientuotis į užkandžius, kuriems nereikalingi stalo įrankiai, pasiūlyti firminį teatro gėrimą ir/ar užkandį, nepardavinėti neestetiskai atrodančių prekių (bulvių traškučių, spragintų kukurūzų, saulėgražų ir pan.) ir pan. – greitojo maisto užkandžių. Asortimente turi būti kavos, arbatos, gaiviųjų gėrimų, gali būti kokteiliai (be alaus).

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. p. adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono numeris, el. p. adresas)

Biudžetinei įstaigai Juozo Miltinio dramos teatrui

**PARAIŠKA
DALYVAUTI ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

2021 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Įmonės kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas	

Su Juozo Miltinio dramos teatro ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis bei skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas dienraštyje „Sekundė“, Teatro internetinėje svetainėje <https://www.miltinioteatras.lt> susipažinome.

Pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitikimą nustatytiems reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Nuomojamas patalpas savo lėšomis rekonstruosime ir naudosime tik maistui gaminti ir maitinimo paslaugoms teikti, jose vykdoma veikla atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

Mes siūlome šį nuompinigių dydį:

Eil. Nr.	Nuomojamos patalpos	Siūlomas 1 m ² nuompinigių dydis už vieną mėnesį	Siūloma nuompinigių suma Eur už vieną mėnesį
1.	Patalpos 1-1 (16,08 m²) dalis, 1-2 (67,50 m²) dalis, 1-3 (4,70 m²), 1-4 (4,72 m²). Bendras išnuomojamų patalpų plotas – 93 m².		

**Konkurso dalyvis
ar jo įgaliotas asmuo**

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V. (jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

(Turto nuomos konkurso vokų registracijos lapo formos pavyzdys)

TURTO NUOMOS KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS LAPAS

Reg. Nr.	Voko ir pirminio įnašo sumokėjimo dokumento pateikimo data	Voko ir pirminio įnašo sumokėjimo dokumento pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Sąlygomis susipažino: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2021 m.

d. ____ val. ____ min.

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

Sudarymo vieta

Nuomotojas **biudžetinė įstaiga Juozo Miltinio dramos teatras**, įstaigos kodas 190754983, adresas Laisvės a. 5, Panevėžys, atstovaujamas teatro vadovo Antano Venckaus, veikiančios pagal teatro nuostatus, (toliau – Teatras),

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____,
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra
fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio 2021 m. [įrašoma konkurso data] d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. [įrašomas protokolo numeris], sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) – dalį negyvenamųjų patalpų (toliau šiame punkte kartu vadinama Patalpomis), esančių Laisvės a. 5, Panevėžys, pastato unikalus numeris 2796-8001-9015, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Perduodamos šios Patalpos (patalpos plotas ir žymėjimas patalpų eksplikacijos plane):

1.2.1. patalpos 1-1 (16,08 m²) dalis, 1-2 (67,50 m²) dalis, 1-3 (4,70 m²), 1-4 (4,72 m²) (priedas – „Kavinės ploto ribos“).

1.2.3. bendras išnuomojamų patalpų plotas – 93 m².

1.3. Turtas išnuomojamas maitinimo paslaugoms teikti Teatro lankytojams ir darbuotojams. Nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms pridedami 1 sutarties priede.

1.4. Patalpos išnuomojamos be atliktos rekonstrukcijos. Nuomininkas turi savo lėšomis atlikti nuomojamų patalpų kapitalinį remontą, perplanavimą ir pertvarkymą (rekonstrukciją) pritaikant kavinės reikmėms. Rekonstrukcijos projektą ir interjerą būtina derinti su teatro administracija.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turtas išnuomojamas 3 (trims) metams nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (su galimybe pratęsti sutartį).

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ (*bus įrašyta konkursą laimejusio dalyvio pasiūlyta suma*) _____ per mėnesį
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be patalpų nuomos, papildomai moka pagal pateiktas sąskaitas su nuomininko veikla susijusius mokesčius (elektros, vandens bei kitus tiesioginius ir netiesioginius mokesčius, susijusius su patalpų naudojimu) proporcingai nuomojamam plotui arba proporcingai įrenginių galiai arba pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį už praėjusį mėnesį. Apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už sutarties 3.2 punkte numatytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo.

3.5. Nuompinigiai ir sutarties 3.2 punkte numatyti mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Patalpų rekonstravimo metu nuomininkas negalės būti atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti nuomininkui Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų veiklos sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomoto turto būklę, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. atlikti nuomojamų patalpų kapitalinį remontą, perplanavimą ir pertvarkymą (rekonstrukciją);

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.3 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto rekonstravimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto rekonstravimą ar pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, jos priede Nr. 1 „Nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms“ ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą.

4.8. Nuomininkui leidžiama savo lėšomis daryti einamąjį patalpų, vidaus santechnikos įrenginių, inžinerinių tinklų, tiesiogiai esančių išsinuomotose patalpose, remontą; apie kiekvieną remontą, galintį turėti įtakos bendrai inžinerinių sistemų veiklai, nuomininkas praneša nuomotojui ir remontą atlieka, gavęs nuomotojo pritarimą (leidimą).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 3 (trims) metams. Terminas skaičiuojamas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. (su galimybe pratęsti)

Sutartis galioja iki 6.1 punkte nurodyto termino pabaigos arba iki Sutartis bus nutraukta Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka. Nuomininkui, nevisiškai ir/ar nepilnai įvykdžiusiam sutartinius įsipareigojimus, Sutartis galioja iki galutinio atsiskaitymo pagal Sutartį.

6.2. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Nuomotojas nuomininkui apie jo teisę sudaryti sutartį naujam terminui raštu praneša ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki nuomos sutarties termino pabaigos. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė (įskaitant nuomos termino pratęsimą) negali būti ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų.

6.4. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį išpėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.6. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.6.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.6.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.6.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.6.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, Įrodinėdamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652), ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo

tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 (Žin., 1997, Nr. 24-556).

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomos sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl PVM skaičiavimo, sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pagal teisės aktų reikalavimus. Šios nuostatos bus įformintos šalių rašytiniais susitarimais ir taps neatskiriama Sutarties dalimi.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms – Priedas Nr. 1;

8.4.2 valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas – Priedas Nr. 6;

8.4.3. (*kita, jei priedai bus sudaromi*).

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

JUOZO MILTINIO DRAMOS TEATRAS

Laisvės a. 5, Panevėžys

Įmonės kodas 190754983

Tel.: 8 (45) 584599

Faksas

El. paštas: info@miltinioteatras.lt

Atsisk. sąsk.: LT 41 7300 0100 4061 5546

Swed bankas

Nuomininkas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Faksas

El. paštas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Teatro vadovas

Antanas Venckus

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ Panevėžys

Nuomotojas **biudžetinė įstaiga Juozo Miltinio dramos teatras**, įstaigos kodas 190754983, adresas Laisvės a. 5, Panevėžys, atstovaujamas teatro vadovo Antano Venckaus, veikiančios pagal teatro nuostatus, perduoda,

o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo) _____ ,
atstovaujamas _____ ,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2021 m. [*įrašoma sutarties data*]d. sudaryta valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. [*įrašomas sutarties numeris*], perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – dalį negyvenamųjų patalpų (toliau kartu vadinama Patalpomis), esančių Laisvės a. 5, Panevėžys, unikalus numeris 2796-8001-9015.

Perduodamos ir priimamos šios Patalpos (patalpos plotas ir žymėjimas patalpų eksplikacijos plane):

1. patalpos 1-1 (16,08 m²) dalis, 1-2 (67,50 m²) dalis, 1-3 (4,70 m²), 1-4 (4,72 m²) (priedas – „Kavinės ploto ribos“).

2. bendras išnuomojamų patalpų plotas – 93 m².

Perdavė

_____ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

_____ (nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V. (*Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.*)